

JULIE BJØRK

DAGLIG LEDER • 7562, SAKSVIK, NORGE • 48352238

◦ DETALJER ◦

Magnus Barfots veg 30
7562, Saksvik
Norge
48352238
hei@juliebjork.no

Fødselsdato

17.10.1984

Nasjonalitet

Norsk

Førerkort

Ja

◦ LINK ◦

[Bakklandet Blomster Instagram](#)

[Julie Bjørk](#)

◦ FERDIGHETER ◦

Rekruttering

Markedsføring

Salg

Salgsstrategier

Kreativitet

Planlegging

Kundeservice

Multitasking

Prosjektledelse

Problemløsning

Bedriftsstrategier

Kommunikasjon

Ledelse

◦ SPRÅK ◦

Norsk

Engelsk

Tysk

PROFIL

10 års erfaring som bedriftseier med stor skapertrang. En engasjert og positiv person med mange hatter. Har utviklet butikk og konsept fra ide til ferdig produkt og i den reisen fått lære ulike roller i en bedrift basert på erfaringer. Er en god nettverksbygger, som blomstrer i møte med mennesker i ulike fagfelt.

UTDANNING

Fashion design , Esmod Berlin, Berlin

September 2010 — Desember 2012

En privat designskole i Berlin med fokus på søm og design. To fag som jobbet tett sammen, med erfarne lærere i spissen av utdannelsen. Alt foregikk på tysk, men oversatt til engelsk.

Fashion design first year, Griffith College, Dublin

September 2009 — Mai 2010

Første år av bachelor innen fashion design. Grunnleggende undervisning i søm og design, samt farge og form.

ARBEIDSHISTORIKK

Daglig leder hos Bakklandet Blomster, Trondheim

Mars 2016 — Dags dato

Etter endt utdanning flyttet vi tilbake til hjembyen vår, med et brennende engasjement for Trondheim. I en mammaperm så jeg et lite lokale bli ledig på Bakklandet, og grep tvert sjansen. Hva lokalet skulle inneholde ble sekundært, og etter en kjapp behovsanalyse var en blomsterbutikk født.

Relevant erfaring:

- Daglig leder med et overordnet driftsansvar for bedriften
- Utviklet og forbedret firmaets infrastruktur, strategi og produktutvikling
- Ledet nettbutikk parallelt med fysisk butikk med Shopify som handelsplattform
- Ansvarlig for det kreative, både i form av produktene vi solgte, men også helhetsprofilen på merkevaren, samt produkter vi handlet inn for videresalg.
- Konseptutvikling; fra ide til ferdig produkt. Jobbet strategisk ved å bygge helhetlig kommunikasjon for bedriften, inkludert merkevare, identitet og sosiale medierstrategi
- Merkevarebygging med fokus på å bygge merkevaren fra innsiden
- Prosjektledelse på eksterne prosjekt hvor jeg har koordinert og styrte samtlige prosjekter vi har fått
- Personalansvar hvor jeg håndterte HR-relaterte spørsmål, inkludert lønn og personalkontakter. Ledet rekruttering og opplæring av nye ansatte
- Digital markedsføring: Ansvarlig for sosiale medier med kommunikasjonsstrategier for å oppnå en sterk tilstedeværelse i sosiale medier. Fokus på engasjement fra kundene og å øke trafikk
- Kommunikasjonsansvarlig på alle flater.
- Økonomisk og administrativt ansvar som inkluderte bilagsføring, betaling av regninger, utsending av faktura og oppfølging av disse. Lønnskjøring, skattebetaling, AGA og mva. Tett samarbeid med regnskapsfører og jobbet i regnskapsprogrammet Tripletex

- Innkjøpsansvar: Bestilling av varer og koordinering av forsendelser. Alltid på utkikk etter nyheter som ellers ikke var tilgjengelig i Trondheim. Skape et behov og utfordre det innkjørte innen blomster og interiør og ønsket til enhver tid å tilby noe annet, et alternativ til det klassiske, samtidig som jeg ivaretok de som ønsket det trygge og velkjente.
- Kundeservice; med kunden som mitt kompass viste jeg tydelighet, punktlighet og profesjonalitet til enhver tid
- Salg: Salg var selve grunnlaget for drift, og her hadde jeg ansvaret for å velge riktige varer, selge inn prosjekt, lande større avtaler med kunde. Jeg måtte kreve en plass i handelstanden Trondheim og fikk til slutt en posisjon som ble velkjent over hele Norge
- Kursholder med ansvar for planlegging, gjennomføring og oppfølging av ulike kurs opptil 50 personer

Daglig leder hos Enkelt , Trondheim/Berlin

Januar 2012 — Januar 2015

Et "potetfirma" som så et behov for å bistå andre byrå med forefallende oppgaver, være seg i et prosjekt eller i hverdagen.

Relevant erfaring:

- Daglig leder med et overordnet driftsansvar for bedriften
- Lærte meg selv indesign og illustrasjon for å sette sammen årsrapporten for Kulturrådet i samarbeid med designbyrå
- Så et behov for å avlaste mellomstore og større bedrifter med forefallende arbeid, som kunne være alt fra å flytte innhold fra gammel nettside til ny nettside eller publisere tekster på en nettside under utvikling
- Office manager for Eggs Design med ansvar for lunsj som var en viktig plattform for bedriften for å knytte nettverk på tvers av andre byrå, samt forefallende arbeid på kontoret.